

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 02 » октября 2023 года №193 - а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СИСТЕМЕ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В КОЛОГРИВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Законом Костромской области от 26 апреля 2021 года №76-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Кологривского муниципального округа Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», в целях создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения Кологривского муниципального округа и обеспечения доведения до органов управления и населения информации, сигналов оповещения в мирное и военное время:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной системе оповещения населения в Кологривском муниципальном округе (Приложение № 1).
2. Утвердить схему муниципальной системы оповещения и информирования Кологривского муниципального округа (Приложение 2).
3. Утвердить тексты речевых сообщений по оповещению населения Кологривского муниципального округа при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального округа от 18.07.2022 года № 188-а «Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного Кологривского муниципального округа Костромской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от « 02 » октября 2023 № 193-а

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В КОЛОГРИВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

I. Общие положения

1. Положение о муниципальной системе оповещения населения (далее – Положение) Кологривского муниципального округа разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

2. Положение определяет назначение, состав, задачи и требования к системе оповещения населения Кологривского муниципального округа, порядок её задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности, порядок реализации мероприятий по её совершенствованию.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и звеньями территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

4. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил звеньев ТП РСЧС и населения, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

5. На территории Кологривского муниципального округа создается муниципальная система оповещения (далее – МСО).

Границами зоны действия муниципальной системы оповещения являются административные границы Кологривского муниципального округа.

6. Муниципальная система оповещения населения Кологривского муниципального округа должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 приказа МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

На муниципальную систему оповещения населения оформляется паспорт, рекомендуемые образцы которого приведены в приложении № 2 приказа МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

II. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения

7. Муниципальная система оповещения населения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и звена ТП РСЧС.

Управление муниципальной системой оповещения осуществляется с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС Кологривского муниципального округа (далее – ЕДДС).

8. В состав муниципальной системы оповещения населения входят:

- комплект аппаратуры КТСО П-166М;
- электромеханические сиренные установки С-40;
- ударные механические приспособления «набат» (звук рельса);
- сети операторов сотовой связи;
- городская телефонная сеть (ГТС).

Кроме того, при оповещении населения округа привлекаются специалисты территориального отдела по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа (далее – территориальный отдел) путем цепного обзвона (один оповещает десятерых), проведения подворных обходов, для размещения информации используется сеть Интернет и иные средства оповещения и информирования.

9. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО;
- звена ТП РСЧС округа;
- дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и организаций;
- людей, находящихся на территории округа.

10. Операторы связи, предоставляющие каналы связи для обеспечения бесперебойного функционирования системы оповещения населения и обеспечивающие их техническую готовность:

- ОАО «Связь-энерго» - в части, касающейся аппаратуры П-166М (всех типов).

III. Порядок задействования систем оповещения населения

11. Задействование по назначению муниципальной системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения Кологривского муниципального округа и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Решение на задействование муниципальной системы оповещения принимается главой Кологривского муниципального округа или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

13. Задействование муниципальной системы оповещения и информирования осуществляет дежурная смена (оперативный дежурный) ЕДДС.

14. Оповещение органов управления, сил территориального звена РСЧС и населения осуществляется по утвержденной схеме (Приложение № 2)

15. ЕДДС получив сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы Кологривского муниципального округа, органов управления ГО и звена ТП РСЧС, организаций (собственников объектов, производства), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации.

16. Информирование населения по сети Интернет производится путем размещения на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также информации по пропаганде знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

17. Оповещение и информирование населения при отсутствии иных возможностей производится посредством мобильных (ручных) громкоговорителей, доведением информации до должностных и привлекаемых к оповещению лиц по телефонной сети общего пользования, подворового обхода, размещением информации в сети Интернет, социальных сетей и другими способами.

18. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, может осуществляться в автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) системы оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:

уполномоченные дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления территориального звена РСЧС осуществляют включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

задействуются мобильные и носимые средства оповещения.

Основным режимом функционирования муниципальной системы оповещения является автоматизированный режим, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов с использованием специальных технических средств оповещения.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления ГО и звена ТП РСЧС, населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения.

Оповещение населения осуществляется в г. Кологриве и в населенных пунктах путем применения электросирен, по средствам связи, специалистами территориального отдела, сельскими старостами и посыльными.

19. Оперативный дежурный ЕДДС, получив сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы Кологривского муниципального округа, органов управления ГО и звена ТП РСЧС, организаций (собственников объектов, производства), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации.

20. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических сирен длительностью до 3 минут с последующей передачей по всем средствам связи.

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест ЕДДС. Допускается трехкратное повторение этих сообщений.

Время доведения сигнала и экстренной информации до населения в автоматизированном режиме функционирования не должно превышать 5 мин.

Типовые текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно.

Передача речевой информации осуществляется должностными лицами уполномоченных организаций.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача кратких речевых сообщений непосредственно с пункта управления ЕДДС.

До населения, не охваченного автоматизированной системой оповещения, дополнительно для привлечения внимания используется механические устройства типа «набат», «рында».

При использовании любого режима оповещения ЕДДС, организации связи осуществляют контроль за ходом оповещения, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

В случаях несанкционированного включения систем оповещения, организация связи немедленно извещает ЕДДС, и немедленно принимают меры к опровержению переданной информации.

21. Рассмотрение вопроса об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кологривского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ).

IV. Поддержание в готовности систем оповещения населения

22. Поддержание муниципальной системы оповещения в готовности организуется и осуществляется администрацией Кологривского муниципального округа.

23. В целях обеспечения готовности системы оповещения населения в различных режимах функционирования ТП РСЧС основными мероприятиями являются.

23.1. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повседневной деятельности):

поддержание систем оповещения в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся технические проверки готовности к работе систем оповещения;

проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию систем оповещения населения.

23.2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности):

усиление состава дежурных служб;

проверка готовности средств оповещения к экстренному задействованию и устранение выявленных недостатков;

подготовка к работе сетей связи и мобильных средств оповещения.

23.3. При возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации (режим чрезвычайной ситуации):

задействование систем оповещения населения;

задействование мобильных средств оповещения в зонах чрезвычайных ситуаций;

проверка состояния технических средств оповещения населения и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

24. Система оповещения создаётся и совершенствуется заблаговременно в мирное время и поддерживаются в постоянной готовности к использованию.

25. Квалификационную подготовку оперативного дежурного состава ЕДДС, отвечающего за задействование муниципальной системы оповещения населения, обеспечивает начальник ЕДДС.

26. Непосредственное эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств оповещения МСО осуществляется организациями связи, операторами связи или организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, с которыми администрацией Кологривского муниципального округа заключены соответствующие муниципальные контракты (соглашения).

27. Организации связи на территории Кологривского муниципального округа обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи, каналов и линий связи используемых в муниципальной системе оповещения.

28. Организации, расположенные на территории Кологривского муниципального округа и привлекаемые к обеспечению оповещения населения:

предоставляют администрации Кологривского муниципального округа места для установки технических средств оповещения населения с заключением договора ответственного хранения;

осуществляют в установленном порядке распространение экстренной информации путем использования имеющихся у организаций технических устройств оповещения населения.

29. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в постоянной готовности к использованию, проводятся следующие виды проверок:

комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления звена ТП РСЧС, организаций связи. Включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных

сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

В ходе работы комиссии проверяется выполнение всех требований Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 №578/365, а также положений о региональной системе оповещения населения и настоящего Положения.

По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

Технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей ЕДДС путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки.

30. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Резерв создается за счет средств выделяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок использования данных средств определяется главой Кологривского муниципального округа. Местом хранения резерва средств является помещение оперативного зала ЕДДС округа. Проверка технического состояния резерва технических средств оповещения проводится должностным лицом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС не реже одного раза в полугодие.

31. Требования, предусмотренные Положением о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 №578/365, должны быть выполнены в ходе планирования и осуществления строительства новой либо совершенствования действующей системы оповещения населения.

Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

32. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в состоянии постоянной готовности осуществляется ее техническое обслуживание. Работы по техническому обслуживанию системы оповещения проводятся специализированными организациями на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация финансирования мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию системы оповещения населения

33. Финансовое обеспечение по созданию, совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности и развитию муниципальной системы оповещения населения, созданию и содержанию запасов технических средств оповещения, возмещению затрат, понесенных организациями, операторами связи, редакциями средств массовой информации, а также организациями, привлекаемыми к обеспечению оповещения населения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, Кологривского муниципального округа.

ТЕКСТЫ РЕЧЕВЫХ СООБЩЕНИЙ ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Текст

**по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка
(наводнения)**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Кологривского муниципального округа. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать радио (телевизор) или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

Текст

по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Кологривского муниципального округа.

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;
закрыть на замки и засовы все окна и двери;

укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;

потушить огонь в печах;

подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;

подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);

перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;

защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;

попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребках, других заглубленных помещениях.

Текст

по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Кологривского муниципального округа.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего округа являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается посылными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;

в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;

не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;

не пейте воду из поврежденных колодцев.

Текст

обращения к населению при возникновении эпидемии

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Кологривского муниципального округа.

На территории Кологривского муниципального округа в населённых пунктах _____ (дата, время) _____ отмечены случаи заболевания людей и животных _____ (наименование заболевания).

Администрацией Кологривского муниципального округа принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории:

при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;

не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;

продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;

до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в _____.

Текст

обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога».

Граждане! К вам обращается Глава Кологривского муниципального округа.

На территории «населённого пункта/округа» существует угроза _____ (дата, время) непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

одеться самому, одеть детей;

выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;

закрывать плотно двери и окна.

Взять с собой:

средства индивидуальной защиты;

запас продуктов питания и воды;

личные документы и другие необходимые вещи;

погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

Текст

обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала

Внимание! Внимание!

«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается Глава Кологривского муниципального округа.

На территории «населённого пункта/округа» угроза нападения воздушного противника миновала.

Вам необходимо:

покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;

заниматься обычной деятельностью

Приложение № 2
Утверждена
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от « 02 » октября 2023 № 193-а

**СХЕМА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И
ИНФОРМИРОВАНИЯ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

(графический объект в электронном виде не приводится)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 05 » октября 2023 года № 194 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.08.2023 № 159-А**

В соответствии с решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 29.09.2023 № 49 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа от 23.12.2022 № 104 »,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 04 августа 2023 года № 159-а, следующие изменения:

1) в Паспорте муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023-2027 годы» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 72646,272 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год-36046,271 тыс.руб. в т.ч. областной бюджет 26100 тыс.руб. местный бюджет 9946,271 тыс.руб. 2024 год-11500,0 тыс.руб. в т.ч. областной бюджет 5000 тыс.руб. местный бюджет 6500 тыс.руб. 2025 год-11600,0 тыс.руб. в т.ч. областной бюджет 5000 тыс.руб. местный бюджет 6600 тыс.руб. 2026 год-6700,0 тыс.руб. в т.ч. областной бюджет 0 тыс.руб. местный бюджет 6700 тыс.руб. 2027 год-6800,0 тыс.руб. в т.ч. областной бюджет 0 тыс.руб. местный бюджет 6800 тыс.руб.
---	--

».

2) перечень мероприятий планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа

Костромской области на 2023-2027годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа
С.В. Данилов

Приложение
к постановлению администрации
Кологривского муниципального округа
от « 05» октября 2023 №194-а

Перечень мероприятий планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023-2027годы»

№ /п	Мероприятие	Цели, задачи программы	Ответственный исполнитель	Участник программы	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.),		
						023	24	025
1	Летнее и зимнее содержание муниципальных дорог	Задача: поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального	Всего Местный бюджет	9	65	600
						455,188	00	
						9	65	600
						455,188	00	600

		содержани я дорог и сооружений на них	округа	округа				
2	Текущий ремонт дорог	Задача: сохранение протяженно сти автомобиль ных дорог соответств ующих нормативн ым требования м за счет ремонта и реконструк ции автомобиль ных дорог	Отдел архитектур ы, строительс тва и жилищно- коммуналь ного хозяйства, отдел по управлени ю территория ми администра ции Кологривск ого муниципал ьного округа	Отдел архитекту ры, строитель ства и жилищно- коммунал ьного хозяйства, отдел по управлени ю территори ями админист рации Кологривс кого муниципа льного округа	Всего Областно й бюджет Местный бюджет	1 2277,61 1 2061,33 2 16,28	50 50	000 000
3	Ремонт деревян ного моста через р. Пеженгу на а/д Ужуга Колохта	Задача: восстанови ть работоспос обность или исправное состояние как всего моста, так и отдельных его элементов, продление срока службы конструкци и в условиях исчерпания первоначал ьной грузоподъе мности, обеспечени е	Отдел архитектур ы, строительс тва и жилищно- коммуналь ного хозяйства, отдел по управлени ю территория ми администра ции Кологривск ого муниципал ьного округа	Отдел архитекту ры, строитель ства и жилищно- коммунал ьного хозяйства, отдел по управлени ю территори ями админист рации Кологривс кого муниципа льного округа	Всего Областно й бюджет Местный бюджет	7 927,062 7 847,792 7 9,270		

		безопасности						
4	Ремонт тротуара по ул. Ладыженского г. Кологрив	Задача: сохранение протяженности автомобильных дорог соответствующих нормативным требованиям за счет ремонта и реконструкции автомобильных дорог	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа	Всего Областной бюджет Местный бюджет	6 253,412 6 190,878 6 2,534		
5	Строительный контроль	Задача: Контроль выполнения работ и проверка качества материалов	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа	Всего Местный бюджет	1 33,0 1 33,0		
6	ИТОГО				Всего Областной бюджет Местный бюджет	3 6046,27 2 6100 9	11 500 50 65	1600 000

						946,272	00	600
--	--	--	--	--	--	---------	----	-----

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 17 » октября 2023 года № 195 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 03 августа 2023 года № 158-а «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Кологривского муниципального округа Костромской области, формирования, реализации и проведения оценки эффективности из реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную инвестиционную программу «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023-2025 годы» (далее – Программа).

2. Финансовому отделу администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (Одинцова С.Л.):

1) подготовить проект изменений в бюджет Кологривского муниципального округа Костромской области, предусмотрев расходы по Программе;

2) при формировании проекта бюджета Кологривского муниципального округа Костромской области на очередной финансовый год предусматривать средства, необходимые для реализации Программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского
муниципального округа
С.В. Данилов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

муниципальной инвестиционной программы «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023-2025 годы» (далее муниципальная программа).

Ответственный исполнитель муниципальной программы Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа Костромской области

Исполнители муниципальной программы Отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области

Участники Муниципальной программы 1) ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории Кологривского округа;
2) граждане (участники специальной военной операции и члены их семей; молодые семьи; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; семьи, имеющие трех и более детей)

Сроки реализации Муниципальной программы 2023-2025 годы

Цель Муниципальной программы Улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей

Задачи Муниципальной программы 1. Предоставление земельных участков, обеспеченных объектами инфраструктуры, различным категориям граждан;
2. Определение источников финансирования для создания объектов инфраструктуры;
3. Выработка механизма обеспечения земельных участков объектами необходимой инфраструктуры.

Целевые 1. Количество семей, улучшивших жилищные условия 1

показатели Муниципальной программы	<p>единица.</p> <p>2. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства 1 единица, 722 кв.м.</p> <p>3. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям граждан для жилищного строительства 1 единицы</p> <p>4. Количество и площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию, для различных категорий граждан, (единиц и кв. метров).</p>
Объемы источники финансирования Муниципальной программы	<p>и Общий объем финансирования муниципальной программы составляет <u>41,075</u> тыс. руб., в том числе:</p> <p>федеральный бюджет - _____ тыс. руб.</p> <p>областной бюджет - _____ тыс. руб.</p> <p>местный бюджет - <u>41,075</u> тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники - _____ тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	<p>от 1. Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1 единицы;</p> <p>2. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства – 2 единицы, 1464 кв. метра;</p> <p>3. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям граждан для жилищного строительства –2 единицы, 1464 кв. метров;</p> <p>4. Количество и площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию, для различных категорий граждан –2 единица, 180 кв. метров.</p>

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

1.1. Развитие жилищного строительства и, прежде всего, улучшение жилищных условий граждан Кологривского муниципального округа Костромской области является главным фактором, обеспечивающим благосостояние его жителей.

Основной задачей становится определение и предоставление земельных участков для жилищного строительства, которые обеспечены объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктурой.

1.2. В 2022 году Администрацией Кологривского муниципального округа аукционов на право заключения договора аренды в отношении земельных участков не проводилось.

За предыдущий период с 2020 по настоящее время администрацией Кологривского муниципального округа земельные участки отдельным категориям граждан (многодетной семье) в собственность бесплатно под строительство индивидуального жилого дома не предоставлялись.

Строительство жилья на территории Кологривского муниципального округа осуществляется индивидуальными застройщиками. Строительство, ремонт (содержание) автомобильных дорог в Кологривском муниципальном округе Костромской области осуществляется в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также за счет средств Дорожного фонда Костромской области и местного бюджета.

1.3. В рамках проведенного анализа эффективности использования земельных участков, определения возможности вовлечения их в оборот в целях жилищного строительства, муниципальным образованием сформирован перечень наиболее перспективных земельных участков, возможных к предоставлению различным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и их членам их семей.

Администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области определен на перспективу Перечень вовлечения земельных участков, возможных к предоставлению различным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и их членам их семей (приложение №2) в г.Кологрив, категория земель – земли населенных пунктов (схема в приложении 3) для жилищного строительства. Общая площадь которых составляет 1600 кв. м. Градостроительный потенциал освоения этих территорий составит 160 кв. метров жилья

Администрацией муниципального округа сформированы земельные участки для ИЖС, обеспеченные инфраструктурой

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан связи с проведением специальной военной операции

Наименование муниципального образования	Градостроительный потенциал, тыс. кв. м	Кол-во и площадь сформированных земельных участков	
		шт.	га
Кологривский муниципальный округ	0,5	1	0,0722
Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	
Костромская область, Кологривский муниципальный район, городское поселение город Кологрив, город Кологрив, переулок Садовый, земельный участок 24	44:06:130211:136	722	
	ИТОГО	722	

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

Наименование муниципального образования	Градостроительный потенциал, тыс. кв м	Кол-во и площадь земельных участков	
		шт.	га
Кологривский муниципальный округ	0,04	1	0,0742

Адрес земельного	Категория	Площадь,	Вид	Информация об
------------------	-----------	----------	-----	---------------

участка	земель	кв. м	разрешенного использования	обеспеченности инженерной инфраструктурой
Костромская область, город Кологрив, пер. Первомайский, д.13	земли населенных пунктов	742	для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, водоснабжение
ИТОГО		742		

Раздел 2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с законом Костромской области от 21 декабря 2022 г. №298-7-ЗКО "О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции", закона Костромской области от 22.04.2015 года №668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность».

Ключевыми направлениями являются:

1. обеспечение инфраструктурой земельных участков, предоставляемых различным категориям граждан для жилищного строительства
2. увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия.

Раздел 3. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.1. Цель Муниципальной программы - улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. предоставление земельных участков, обеспеченных объектами инфраструктуры, различным категориям граждан;

2.2.2. определение источников финансирования для создания объектов инфраструктуры;

2.2.3. выработка механизма обеспечения земельных участков объектами необходимой инфраструктуры.

2.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

2.3.1. Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2 единицы;

2.3.2. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства - 2 единицы, 1464 кв. метров;

2.3.3. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям граждан для жилищного строительства – 2 единицы, 1464 кв. метров;

2.3.4. Количество и площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию, для различных категорий граждан – 2 единицы, 180 кв. метров.

Раздел 4. Мероприятия муниципальной программы.

3.1. Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется исполнителями в пределах их полномочий в рамках закона Костромской области от 21 декабря 2022 г. №298-7-ЗКО "О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции", закона Костромской

области от 22.04.2015 года №668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность».

Департаментом строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области совместно с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области, департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области при взаимодействии с исполнителями Муниципальной программы осуществляется координация мероприятий программы.

3.2. Внесение изменений в Муниципальную программу осуществляется отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Кологривского муниципального округа Костромской области не позднее 10 декабря текущего года на основании предложений исполнителей и соисполнителей Муниципальной программы.

3.3. Мероприятия муниципальной программы:

3.3.1. Определение отделом экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области территорий и/или земельных участков, возможных к предоставлению различным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, для целей жилищного строительства, с указанием характеристик участков и учетом затратности по обеспечению этих участков объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктурами (проработка и анализ).

1) проведение инвентаризации и анализа существующих земельных участков и территорий на территории муниципального образования региона;

2) определение подходящих земельных участков, их описание;

3) формирование схем расположения земельных участков, с указанием вблизи располагающихся объектов инфраструктуры.

Перечень территорий (земельных участков) и схем с подробным описанием представлен в Приложении № 1.

3.3.2. Определение отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Кологривского муниципального округа Костромской области необходимого уровня инфраструктурных подключений с учетом уровня благоустройства Кологривского муниципального округа Костромской области.

По необходимости провести синхронизацию инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение с программами и планами по строительству жилья (с документами территориального планирования и градостроительного зонирования) с целью заблаговременного доведения до ресурсоснабжающих организаций информации о строительстве жилья для своевременного планирования мероприятий по подключению объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.3.3. Определение объемов и источников финансирования по каждому объекту инфраструктуры (с распределением по годам).

Сведения по необходимому обеспечению земельных участков под жилищное на перспективу дальнейшего развития в Кологривском округе строительство объектами инфраструктуры и необходимого количества финансирования представлены в Приложении № 2.

3.3.4. Реализация мероприятий по обеспечению территорий (земельных участков) объектами инфраструктуры с учетом выбранного механизма и указанием источников финансирования:

1) национальные и федеральные программы;

2) средства регионального и местного бюджетов;

3) средства собственников (плата за подключения, местные инициативы);

4) и иные предложения муниципального образования.

Раздел 5. Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы.

№ п/п	Наименование программы, /Источник финансирования	Ответственный исполнитель, исполнитель, участник	2023 год, тыс. руб.	2024 год, тыс. руб.	2025 год, тыс. руб.	За весь период реализации Муниципальной программы, тыс. руб.
1.	Муниципальная инвестиционная программа «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023-2025 годы»	1.Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Кологривского муниципального округа Костромской области 2. Отдел экономики, агропромышленного комплекса,	13,075	14,0	14,0	41,075
	- бюджет муниципального округа	имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области	13,075	14,0	14,0	41,075
	- областной бюджет		-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-
	-внебюджетные источники		-	-	-	-

Раздел 6. Система управления реализацией муниципальной программы.

5.1. Ответственным исполнителем реализации Муниципальной программы является отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

5.2. Исполнителями программных мероприятий является отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

5.3. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

5.3.1. координирует деятельность исполнителей по реализации подпрограмм, отдельных мероприятий Муниципальной программы;

5.3.2. выполняет функции исполнителя Муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

5.3.3. запрашивает у исполнителей Муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации Муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы;

5.3.4. осуществляет оценку эффективности реализации Муниципальной программы, а также реализации подпрограмм, входящих в Муниципальную программу, путем определения степени достижения целевых показателей Муниципальной программы и полноты использования средств;

5.3.5. готовит в срок до 1 марта следующего года годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в установленном порядке.

5.4. Исполнители Муниципальной программы:

5.4.1. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы, отдельных в рамках своих полномочий;

5.4.2. разрабатывают и согласовывают проект изменений в Муниципальную программу;

5.4.3. формируют предложения по внесению изменений в Муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

5.4.4. представляют в срок до 15 февраля ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы.

5.5. При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

5.5.1. риски, связанные с изменением законодательства;

5.5.2. финансовые риски: финансирование Муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета различного уровня;

В рамках муниципальной программы для предотвращения экономических и финансовых рисков необходимо проведение оперативного учета хода ее реализации.

В случае возникновения рисков программа подлежит корректировке - изменению состава и сроков исполнения программных мероприятий.

5.6. Контроль за ходом реализации программы осуществляется посредством координации деятельности исполнителя по целевому и эффективному использованию финансовых средств, ведением и предоставлением отчетности путем ежегодного уточнения целевых показателей, а также затрат по мероприятиям и механизма реализации.

Раздел 7. Основные меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

В целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы заключаются договора на проведение кадастровых работ для постановки на кадастровый учет земельных участков, на прокладку инженерных сетей. Заключаются соглашения с департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, закрепляющие объемы, сроки выделения денежных средств на ремонт автомобильных дорог, а также права, обязанности и ответственность сторон.

Раздел 8. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

6.1. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2025 году 2 семьи улучшат свои жилищные условия, 2 участка, обеспеченный инфраструктурой будет предоставлен отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей.

6.2. Для оценки эффективности программы выбраны целевые показатели (индикаторы), представленные в таблице по годам реализации:

Цель программы	Задача программы,	Наименование показателя	Значение индикаторов			
			Базовое	2023	2024	2025

	подпрограммы		значение	год	год	год
Улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей	1. Предоставление земельных участков, обеспеченных объектами инфраструктуры, различным категориям граждан;	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для жилищного строительства	1	1	-	-
	2. Определение источников финансирования для создания объектов инфраструктуры;	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции для жилищного строительства	1	-	1	-
3. Выработка механизма обеспечения земельных участков объектами необходимой инфраструктуры.						

Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения уровня запланированного значения по каждому из целевых показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных целевых показателей (индикаторов) в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения целевых показателей, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^r R_i}{n}$$

где:

РМП – степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i – степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы;

2) расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин сплановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{МП}_i}^{\text{факт}}}{\Pi_{\text{МП}_i}^{\text{план}}}$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{МП}_i}^{\text{план}}}{\Pi_{\text{МП}_i}^{\text{факт}}}$$

где:

$\Pi_{\text{МП}_i}^{\text{план}}$ - плановое значение i-го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{\text{МП}_i}^{\text{факт}}$ - фактическое значение i-го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

3) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году сплановыми:

$$D_{\text{МП}} = \frac{D_{\text{МП}}^{\text{факт}}}{D_{\text{МП}}^{\text{план}}}$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств.

$$D_{\text{МП}} = \frac{D_{\text{МП}}^{\text{факт}}}{D_{\text{МП}}^{\text{план}}} - B_3$$

где:

D_{МП} - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{\text{МП}}^{\text{факт}}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{\text{МП}}^{\text{план}}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

B₃ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы (Е_{мп}) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{мп} = D_{мп} \times R_{мп} \times k,$$

где: k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = \frac{D_{мп}}{R_{мп}}$$

Значения k представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

(D - R) МП МП	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности муниципальная программа признается:

- 1) высокоэффективной;
- 2) эффективной;
- 3) имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании критериев, представленных в таблице № 2.

Таблица № 2

Критерии эффективности (неэффективности) Муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) Государственной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ НАИБОЛЕЕ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВОЗМОЖНЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗЛИЧНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

№ п/ п	Адрес местонахож дения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка, кв.м.	Площад ь земельн ого участка, кв.м.	Вид разрешенн ого использова ния	Наличие технической возможности подключения к сетям коммунальной инфраструктуры (в радиусе не более 200 м от границ земельного участка)		Наличие транспортно й инфраструкт уры (в радиусе не более 200 м от границ земельного участка)
					Электроэн ергия	Водоснаб жение	
1. для многодетных семей и другим льготным категориям граждан под индивидуальное жи							
1. 1.	Костромска я область, город Кологрив, пер. Первомайс кий, д.13	44:06:130206 :7	743	Для ИЖС	Возможно сть обеспечен а	Возможно сть обеспече на	Транспортно й инфраструкт урой обеспечен
2. для участников специальной военной операции и членов их семей							
2. 1	Костромска я область, Кологривск ий муниципал ьный район, городское поселение город Кологрив, город Кологрив, переулок Садовый, земельный участок 24	44:06:130211 :136	722	Для ИЖС	Возможно сть обеспечен а	Возможно сть обеспече на	Транспортно й инфраструкт урой обеспечен

**ПЕРЕЧЕНЬ НА ПЕРСПЕКТИВУ ВОВЛЕЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, ВОЗМОЖНЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗЛИЧНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ИХ ЧЛЕНАМ ИХ
СЕМЕЙ**

№ п/п	Адрес местонахождения земельного участка	Кадастровый квартал земельных участков	Площадь земельного участка (кв.м.)	Вид разрешенного использования	Наличие технической возможности подключения к сетям коммунальной инфраструктуры (в радиусе не более 200 м от границ земельного участка)	Наличие транспортной инфраструктуры (в радиусе не более 200 м от границ земельного участка)	Объект
1.	Кологривский район, д. Тодино	44:06:	800	ижс	имеется	имеется	объект
2.	Кологривский район, д. Тодино	44:06:	800	ижс	имеется	имеется	объект

(графический объект в электронном виде не приводится)

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА**

ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятие	Цели, задачи программы	Ответственный исполнитель	Участник программы	Источник финансирования	Расходы	
						2023	2024
1	проведение межевания и постановка на кадастровый учет земельных участков		отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа	отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа	местный бюджет	13,075	
	ИТОГО					13,075	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 24» октября 2023 года № 200-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с постановлениями администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 17 октября 2023 года №196-а «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области», от 19 декабря 2022 года №339-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального округа от 17.01.2022 №11-а», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального округа Костромской области», утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 17 января 2022 года №12-а (в редакции постановлений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 30.03.2022 №76-а, 19.12.2022 №334-а), изменения, изложив приложение «Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального округа Костромской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального округа Костромской области» (Волков А. В.) внести соответствующие изменения в штатное расписание учреждения.

3. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава Кологривского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кологривского муниципального округа Костромской области
от « 24 » октября 2023 года № 200-а

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
1	Директор	8447
2	Заместитель директора	7794
3	Начальник хозяйственной части	6804
4	Механик	7004
5	Водитель служебного легкового автомобиля	7004
6	Тракторист	7004
7	Водитель автобуса	7004
8	Водитель пожарного автомобиля	5902
9	Специалист по дорожной сети	4875
10	Специалист – делопроизводитель,	4875
11	Старший диспетчер	5445
12	Диспетчер	4875
13	Кассир	4177
14	Сторож	4177
15	Сторож – истопник	4177
16	Дворник	4177
17	Уборщик служебных помещений	4177
18	Рабочий по обслуживанию электрических котлов (оператор котельной)	4266
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4246
20	Слесарь-сантехник	4266
21	Истопник	4177

22	Машинист (кочегар) котлов малой мощности	4177
23	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	4266
24	Рабочий по благоустройству	4177
25	Старший машинист (кочегар) котлов малой мощности	4177

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 24» октября 2023 года № 201-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ КОЛОГРИВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 17 октября 2023 года №196-а «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кологривского муниципального округа Костромской области», утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 24 января 2022 года №17-а (в редакции постановлений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 30.03.2022 №74-а, 19.12.2022 №333-а), изменения, изложив приложение «Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кологривского муниципального округа Костромской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кологривского муниципального округа Костромской области» (Перовская О.Ю.) внести соответствующие изменения в штатное расписание учреждения.

3. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

П.п. Глава Кологривского муниципального округа
С.В. Данилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации

Кологривского муниципального
округа Костромской области
от «24 » октября 2023 г. №201-а

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МКУ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ КОЛОГРИВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование должности	Оклад, (руб.)
1.	Директор	10511
2.	Заместитель главного бухгалтера	7794
3.	Главный экономист	6804
4.	Экономист	6371

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 24» октября 2023 года № 202-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

В соответствии с постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 17 октября 2023 года №196-а «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы образования Кологривского муниципального округа Костромской области», утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 20 декабря 2022 года №4-а (в редакции постановлений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 30.03.2022 №75-а, 19.12.2022 №335-а), изменения, изложив приложение «Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы образования Кологривского муниципального округа Костромской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы образования Кологривского муниципального округа Костромской области» (Караваева М.И.) внести соответствующие изменения в штатное расписание учреждения.

3. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

П.п. Глава Кологривского муниципального округа
С.В. Данилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кологривского муниципального
округа Костромской области
от «24 » октября 2023 г. № 202-а

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МКУ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование должности	Оклад, (руб.)
1.	Директор	8447
2.	Заместитель главного бухгалтера	7794
3.	Главный экономист	6804
4.	Экономист	6371
5.	Бухгалтер 1 категории	5445
6.	Специалист – эксперт	5445

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 26» октября 2023 года № 203-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОТ 29.04.2022 № 112-А**

В связи с кадровыми изменениями, с целью актуализации нормативно-правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 29 апреля 2022 года №112-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа от 29.12.2022 №351-а), изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Кологривского муниципального округа Ткаченко К.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
к постановлению администрации
Кологривского муниципального округа
от « 26 » октября 2023 года № 203 -а

**СОСТАВ
ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии:	
------------------------	--

Ткаченко К.В.	- заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Кологривского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии: Лебедева Е.В.	-управляющий делами администрации Кологривского муниципального округа
Секретарь комиссии: Долматова Е. В.	-заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации Кологривского муниципального округа
Члены комиссии:	
ГРУППА ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ	
Руководитель группы: Одинцова Е.Ю.	-старший диспетчер ЕДДС МКУ «ЦОД» (по согласованию)
Лебедева Н.В.	-главный редактор газеты «Кологривский край» (по согласованию)
Степкин С.И.	-начальник отдела по управлению территориями администрации
ГРУППА УЧЕТА ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИИ	
Руководитель группы: Смирнова С.А.	-Заместитель начальника отдела по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа
Щеголева И.Н.	-заместитель начальника отдела образования администрации Кологривского муниципального округа (по согласованию)
Волкова Л.Н.	-начальник отдела по Кологривскому району ЦЗН Костромской области (по согласованию)
ГРУППА УЧЕТА ЭВАКУАЦИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ (КУЛЬТУРНЫХ) ЦЕННОСТЕЙ	
Руководитель группы: Лебедева Л.Б.	-начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Кологривского муниципального округа
Муллина И.В.	-главный специалист отдела культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Кологривского муниципального округа
ГРУППА ДОРОЖНОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Руководитель группы: Кугушев С.А.	-начальник Кологривского участка Мантуровского филиала ОГБУ «Костромаавтодор»(по согласованию)
Малышев С.А.	-механик МКУ «ЦОД» (по согласованию)
ГРУППА ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ	
Руководитель группы: Соловьев С.В.	-директор МКП «ЖКХ»
Майдакова В.С.	-заместитель начальника отдела экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа
Сорокин А.П.	-начальник Кологривского филиала ОАО «МРСКЦентра» «Костромаэнерго» (по согласованию)

Шевченко Л.В.	-главный врач ОГБУЗ «Кологривская РБ» (по согласованию)
ГРУППА ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ	
Руководитель группы: Кузнецова С.Б.	-заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа
Иванова Е.Ю.	-главный специалист по охране объектов культурного наследия отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа
Пугачева Н.В.	-заведующий сектором семейной политики, опеки и попечительства администрации Кологривского муниципального округа
ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА	
Руководитель группы: Аксеновский А.А.	-участковый уполномоченный ПП№11 МО МВД России «Мантуровский» (по согласованию)
Запевалов А.С.	-участковый уполномоченный ПП №11 МО МВД России «Мантуровский» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 26» октября 2023 года № 204-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОТ 16.12.2022 №330-А**

На основании Решения Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 29 сентября 2023 года №49 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа от 23 декабря 2022 года №104»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Муниципальную программу «Профилактика терроризма, экстремистских проявлений и межнациональных конфликтов в Кологривском муниципальном округе на 2022-2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 16 декабря 2022 года №330-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа от 26 января 2023 года №13-а), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств бюджета Кологривского муниципального округа. Общие затраты на реализацию Программы в 2022-2025 г.г. за счет всех источников финансирования составят 9051,00 тыс.рублей: 2022 год – 2130,9 тыс.рублей 2023 год -2596,7 тыс.рублей 2024 год – 2161,7 тыс.рублей 2025 год – 2161,7 тыс.рублей Мероприятия Программы реализуются в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа
---	--

»;

2) в Перечне мероприятий (Приложение 1 к Программе):

- в строке 3.3. объемы финансирования «Финансирование ЕДДС округа» в 2023 году сумму «2161,7» заменить суммой «2596,7», сумму «8616,0» заменить суммой «9051,0»;

-строку 3.4. исключить;

-строку 3.5. исключить;

- в строке 3.6. объемы финансирования «Итого за раздел» в 2023 году сумму «2251,7» заменить суммой «2596,7», сумму «8706,0» заменить суммой «9051,0»;

-в строке 4 объемы финансирования «Всего по программе» в 2023 году сумму «2251,7» заменить суммой «2596,7», сумму «8706,0» заменить суммой «9051,0»;

-в строке 4.1. объемы слова «в том числе: окружной бюджет» заменить словами «в том числе бюджет округа»; сумму «2251,7» заменить суммой «2596,7», сумму «8706,0» заменить суммой «9051,0».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 30» октября 2023 г. № 206 - а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.07.2022 № 201-А**

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», частью 9 статьи 4 Закона Костромской области от 05.05.1995 № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», рассмотрев экспертное заключение правового управления администрации Костромской области №30020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кологривского муниципального округа Костромской области, утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 29.07.2022 №201-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 11.05.2023 №97-а), изменения, дополнив главу 3 абзацем следующего содержания:

«- Принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Глава Кологривского муниципального округа
С.В. Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 30» октября 2023 г. № 207 - а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ
(«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ, А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЯЩИКОВ («ЯЩИК
ДОВЕРИЯ») ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ СОВЕРШЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Кологривского муниципального округа Костромской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (Приложение №1).

2) Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кологривского муниципального округа Лебедеву Е. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1.3.1. коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

1.3.2. нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Кологривского муниципального округа Костромской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, или через официальный сайт администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, а также при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Кологривского муниципального округа Костромской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

2.2.2. анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Кологривского муниципального округа Костромской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (49443) 5-14-59, кроме выходных дней, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт администрации Кологривского муниципального округа Костромской области либо почтовым отправлением.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее -Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации Кологривского муниципального округа Костромской области в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области который:

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. подготавливает главе Кологривского муниципального округа Костромской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке

осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ТЕЛЕФОНУ
ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№пп	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента при наличии информации)	Д. аб на и

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛЬНЫХ ЯЩИКАХ («ЯЩИК ДОВЕРИЯ») ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ СОВЕРШЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в деятельности администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, по адресу: 157440 Костромская область, г. Кологрив ул. Набережная р. Киченки д.13.

Гражданин вправе обратиться в администрацию Кологривского муниципального округа Костромской области по вопросам коррупционной направленности в деятельности Кологривского муниципального округа Костромской области. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

2.1.2. обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

- 2.1.3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 2.1.4. ответ заявителю.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области осуществляется ежедневно в период с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни в 16:30 часов.

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе Кологривского муниципального округа Костромской области;

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ «ЯЩИК ДОВЕРИЯ»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется заведующим сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, посредством ведения Журнала учета обращений граждан и организаций, поступающих через «Ящик доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОЛУЧЕННОЙ ПОСРЕДСТВОМ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ
ЧЕРЕЗ «ЯЩИК ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ пп	Дата выемки	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 30» октября 2023 г. № 208 - а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛОГРИВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ**

В соответствии с постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 13 мая 2022 года № 119-а «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального округа Костромской области», постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 14 октября 2022 года № 259-а «Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Кологривская детская школа искусств»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить критерии оценки эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Кологривская детская школа искусств» (Приложение).

2. Сектору делопроизводства организационных и кадровых вопросов (Долматова Е.В) ознакомить руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Кологривская детская школа искусств» с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального района от 02 сентября 2021 года № 156-а «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Кологривская детская школа искусств».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ткаченко К.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.П.Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от «30» октября 2023 г. № 208-а

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛОГРИВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

№ п.п.	Наименование показателей эффективности деятельности	Результаты оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач
За интенсивность труда и высокие результаты работы		
1.	Участие учащихся (преподавателей) в конкурсах, фестивалях, выставках Международного, Всероссийского, регионального, межрегионального, зонального уровня (очно, дистанционно)	1) Участие, благодарственное письмо (за каждый): - международный – 4 балла - Всероссийский, Межрегиональный – 3 балла - Региональный, зональный – 2 балла - муниципальный – 1 балл 2) Победа (за каждый): - международный – 5 баллов - Всероссийский, Межрегиональный – 4 балла - Региональный, зональный – 3 балла - муниципальный – 2 балла
2.	Количество внутришкольных мероприятий для различных категорий, в т.ч. выставок, мастер-классов, концертов	-до 5 мероприятий – 2 балла -от 5 до 10 мероприятий – 3 балла -от 11 до 15 мероприятий – 4 балла -более 15 мероприятий – 5 баллов
3.	Количество выездных мероприятий, организованных ДШИ, на базе других учреждений, в т.ч. мастер-классов, спектаклей, выставок, концертов и др.	-до 5 мероприятий – 2 балла -от 5 до 10 мероприятий – 3 балла -от 11 до 15 мероприятий – 4 баллов -более 15 мероприятий – 5 баллов
4.	Участие и проведение мероприятий в округе	Участие: - да – 1 балл (за каждое) -нет – 0 баллов Проведение: - да –3 балла (за каждое) - нет – 0 баллов
5.	Проведение творческих смен для детей в каникулярное время (в течение года)	- да – 5 баллов - нет – 0 баллов
6.	Сохранность контингента обучающихся (за исключением отчисления по причине	- 91%- 100% -5 баллов - 81% - 90% - 4 балла

	смены места жительства, состоянию здоровья, окончивших обучение)	-71%-80 % - 3 балла - менее 70% - 0 баллов
7.	Педагогические работники, имеющие 1 и высшую квалификационную категорию	-1 категория – 5 баллов (за каждого) -высшая категория – 6 баллов (за каждого)
За качество выполняемых работ		
8.	Участие учреждения в реализации государственных, областных, муниципальных программ (конкурсов, проектов на предоставление субсидий, грантов), привлечение средств федерального, областного бюджетов к развитию учреждения	1) Участие (подготовка материалов) -да - 2 балла; -нет - 0 баллов; 2) Победа (получение субсидий, грантов) -да - 5 баллов; -нет - 0 баллов;
7.	Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (по специальности)	-Да – 1 балл (за человека); -Нет – 0 баллов;
8.	Наличие сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	-да (наличие и поддержка, в т.ч. раздел «независимая оценка») - 5 баллов - нет (не актуализирован, в т.ч. «независимая оценка») – 0 баллов - нет сайта – минус 5 баллов
9.	Позитивная оценка работы учреждения, данная в протоколе специализированным учреждением по независимой оценке качества работы (в отчетном периоде, по графику прохождения независимой оценке качества)	- 86 – 95 баллов – 5 баллов - 66- 85 баллов – 4 балла - 51 – 65 баллов – 3 балла - менее 50 баллов – 2 балла
10.	Подготовка (поступление) выпускников в ВУЗы и ССУЗы, соответствующие профилю полученного в ДШИ образования (за предшествующий расчету год)	- да (ВУЗ) – 5 баллов (за человека) - да (ССУЗ) – 4 балла (за человека) - нет 0 баллов
11.	Наличие позитивных отзывов о деятельности учреждения и его работников, качестве услуг на сайте bus.gov.ru	- да (наличие положительных отзывов) – 3 балла - нет – 0 баллов
12.	Своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте bus.gov.ru	-выполнение – 3 балла - не выполнение – 0 баллов
13.	Отсутствие нарушений требований действующего законодательства (Пожнадзора, Роспотребнадзора)	- без нарушений- 3 балла; - с нарушениями – 0 баллов
14.	Улучшение материально-технической базы	да – 3 балла нет – 0 баллов
15.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Без нарушений – 5 баллов; С нарушениями – «минус» 1 балл за каждое нарушение
16	Количество выпускников, закончивших учреждение с «отличием» (от общего количества выпускников)	- более 50% – 5 баллов - 50%-40% - 4 балла - 41 % - 30 % - 3 балла - менее 30% - 2 балла

17	Наличие (отсутствие) фактов нарушения трудовой дисциплины, создания конфликтных ситуаций, проявления неуважительного отношения к учащимся, родителям (законным представителям), работникам учреждения	-наличие - минус 5 баллов - отсутствие – 5 баллов
----	---	--